



**LEONTÝN**  
DOMOV PRO OSOBY SE ZDRAVOTNÍM POSTIŽENÍM  
ROZTOKY, 270 23 KŘIVOKLÁTKO

---

## **Svobodný přístup k informacím – DOZP Leontýn**

Platné od 1.1.2023

Zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „InfZ“), v § 17 opravňuje povinný subjekt (v tomto případě DOZP Leontýn), aby v souvislosti s poskytnutím informací žádal úhradu ve výši, která nesmí přesáhnout náklady spojené s pořízením kopií, opatřením technických nosičů dat a s odesláním informací žadateli, přičemž povinný subjekt může žádat úhradu i za mimořádně rozsáhlé vyhledání informací. S § 17 InfZ pak souvisí § 5 odst. 1 písm. e) InfZ, podle kterého musí povinný subjekt ve svém sídle a ve svých úřadovnách zveřejnit sazebník úhrad za poskytování informací (dále jen „sazebník“). Postup pro výpočet úhrady za poskytnutí informací v konkrétním případě, jakož i postup pro stanovení obecných sazeb úhrad v sazebníku, upravuje na základě § 21 odst. 2 InfZ nařízení vlády č. 173/2006 Sb., o zásadách stanovení úhrad a licenčních odměn za poskytování informací podle zákona o svobodném přístupu k informacím. Toto nařízení upravuje v § 3 odst. 2, že sazby v sazebníku jsou stanoveny na základě aktuálních nákladů a odhadu jejich vývoje v příslušném účetním období podle platných účetních zásad. Sazebník vydá povinný subjekt na dobu účetního období. Dojde-li však v průběhu účetního období k podstatné změně podmínek, za nichž byly určeny náklady, podle kterých byly stanoveny sazby, vydá povinný subjekt nový sazebník.

Sazebník patří mezi tzv. povinně zveřejňované informace (§ 5 odst. 1 a 4 InfZ). To znamená, že povinný subjekt musí sazebník zveřejnit ve svém sídle a ve svých úřadovnách (tj. na pracovištích, které jsou umístěny „mimo sídlo“ povinného subjektu), a to na místě, které je všeobecně přístupné, včetně možnosti pořídit si kopii. Podle § 5 odst. 4 InfZ musí být sazebník zveřejněn též způsobem umožňujícím dálkový přístup, což dříve upravovala vyhláška č. 442/2006 Sb., kterou se stanoví struktura informací zveřejňovaných o povinném subjektu způsobem umožňujícím dálkový přístup, ve znění vyhlášky č. 416/2008 Sb., a která byla ke dni 26. 12. 2020 zrušena vyhláškou č. 515/2020 Sb., o struktuře informací zveřejňovaných o povinném subjektu a o osnově popisu úkonů vykonávaných v rámci agendy (v současné době ve znění vyhlášky č. 275/2021 Sb.). Z povahy sazebníku jako povinně zveřejňované informace vyplývá, že musí být zveřejněn po celou dobu své platnosti. InfZ však nestanoví dobu, která může uplynout ode dne jeho přijetí do jeho zveřejnění. Protože se podle § 20 odst. 4 písm. d) InfZ užijí při jakémkoli postupu podle InfZ základní zásady činnosti správních orgánů, upravené ve správním řádu (zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů), tedy i § 6 odst. 1 správního řádu, měl by být sazebník zveřejněn bez zbytečných průtahů po svém přijetí.

# POUČENÍ

## 106/1999 Sb. Zákon o svobodném přístupu k informacím

Žadatel může použít i vlastní formulář, který však musí obsahovat:

Žádost o poskytnutí informací musí obsahovat určení subjektu, jemuž je určena, a poznámku, že je podána na základě zákona o svobodném přístupu k informacím. Fyzické osoby se identifikují v žádosti svým jménem, příjmením, datem narození a adresou trvalého pobytu (bydliště), popřípadě doručovací adresou, liší-li se tato od adresy trvalého pobytu (bydliště). Právnícká osoba musí uvést název, identifikační číslo, adresu sídla a doručovací adresu, liší-li se od adresy sídla. Nesplní-li žádost požadavky uvedené v tomto odstavci, nebude považována za žádost dle zákona o svobodném přístupu k informacím.

### Postup při vyřizování žádosti:

a) **splňuje-li žádost o poskytnutí informací všechny potřebné náležitosti, poskytne** subjekt požadovanou informaci ve lhůtě nejpozději do 15 dnů od přijetí žádosti nebo ode dne jejího doplnění.

b) brání-li nedostatek údajů o žadateli postupu vyřízení žádosti, vyzve žadatele ve lhůtě **do 7 dnů** ode dne podání žádosti, aby žádost doplnil; nevyhoví-li žadatel této výzvě **do 30 dnů** ode dne jejího doručení, žádost **odloží**,

c) v případě, že je žádost nesrozumitelná, není zřejmé, jaká informace je požadována, nebo je formulována příliš obecně, vyzve žadatele ve lhůtě **do 7 dnů** od podání žádosti, aby žádost upřesnil, neupřesní-li žadatel žádost **do 30 dnů**, rozhodne o **odmítnutí žádosti**,

d) v případě, že požadované informace se nevztahují k jeho působnosti, žádost **odloží** a tuto odůvodněnou skutečnost sdělí **do 7 dnů** žadateli,

**Lhůtu pro poskytnutí informace je možno prodloužit ze závažných důvodů, nejvýše však o deset dní.**

Domov Leontýn (dále též povinný subjekt) je v souvislosti s poskytováním informací oprávněna žádat úhradu, která je spojena s pořízením kopií, opatřením technických nosičů dat a s odesláním informace žadateli. Je také oprávněna požadovat úhradu za mimořádně rozsáhlé vyhledávání informací – **ceník viz příloha**. V tom případě je tato informace žadateli písemně sdělena spolu s výší úhrady, a to před poskytnutím požadované informace. Pokud žadatel **do 60 dnů** ode dne oznámení výše požadované úhrady tuto nezplatí, žádost se **odloží**. Po dobu vyřizování stížnosti proti výši požadované úhrady lhůta pro zaplacení neběží.

Proti rozhodnutí povinného subjektu o odmítnutí žádosti lze podat odvolání. Odvolání lze podat ve lhůtě 15 dnů ode dne oznámení rozhodnutí, a to prostřednictvím povinného subjektu, kde byla žádost o poskytnutí informace podána.

Z odvolání musí být patrné, kdo jej činí, které věci se týká a co se navrhuje. Odvolání musí obsahovat údaje o tom, proti kterému rozhodnutí směřuje, v jakém rozsahu ho napadá a v čem je spatřován rozpor s právními předpisy nebo nesprávnost rozhodnutí nebo řízení, jež mu předcházelo. Není-li v odvolání uvedeno, v jakém rozsahu odvolatel rozhodnutí napadá, platí,

že se domáhá zrušení celého rozhodnutí. Povinný subjekt předloží odvolání spolu se spisovým materiálem nadřízenému orgánu ve lhůtě 15 dnů ode dne doručení odvolání.

**Stížnost na postup při vyřizování žádosti o informaci může podat žadatel,**

- který nesouhlasí s vyřízením žádosti odkazem na již zveřejněnou informaci,
- kterému po uplynutí lhůty nebyla poskytnuta informace nebo předložena konečná licenční nabídka a nebylo vydáno rozhodnutí o odmítnutí žádosti,
- kterému byla informace poskytnuta částečně, a nebylo o zbytku žádosti vydáno rozhodnutí o odmítnutí,
- který nesouhlasí s výší úhrady v souvislosti poskytováním informací.

Stížnost se podává u povinného subjektu, a to **do 30 dnů** ode dne doručení sdělení nebo uplynutí lhůty pro poskytnutí informace. O stížnosti rozhoduje orgán nadřízený povinnému subjektu.



**LEONTÝN**

**DOMOV PRO OSOBY SE ZDRAVOTNÍM POSTIŽENÍM  
ROZTOKY, 270 23 KŘIVOKLÁT**

---

**ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ INFORMACE – vzor**

**Povinný subjekt:** Domov pro osoby se zdravotním postižením Leontýn  
Roztoky 52, 27023 Křivoklát

Žadatel: .....

(u fyzické osoby jméno a příjmení, u právnické osoby název společnosti)

Datum narození žadatele nebo IČ: .....

Adresa/sídlo: .....

Telefon: .....

Email: .....

Datová schránka: .....

**Žádám Domov pro osoby se zdravotním postižením Leontýn o poskytování následující informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Způsob poskytnutí informace: (zaškrtněte zvolený způsob)

Zaslát na adresu: .....

Zaslát e-mailem: .....

K osobnímu vyzvednutí v Domově Leontýn: .....

Datovou schránkou: .....

Datum:

Podpis žadatele:



Roztoky, 270 23 Křivoklát, [www.leontyn.cz](http://www.leontyn.cz), e-mail: [leontyn@zris.mepnet.cz](mailto:leontyn@zris.mepnet.cz)  
bankovní spojení - PPF banka, Na Strži 1702/65,140 62 Praha 4, č.ú.: 2001460008/6000  
tel.: 313 559 097, fax: 313 559 114, IČ: 708743, DIČ: CZ70874387, příspěvková organizace HMP  
registrace od 1.1.2007 u Krajského úřadu Středočeského kraje – odbor sociálních věcí

## **Sazebník úhrad za informace poskytované podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 123/1998 Sb., o právu na informace o životním prostředí, ve znění pozdějších předpisů**

Podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů („InfZ“) a zákona č. 123/1998 Sb., o právu na informace o životním prostředí, ve znění pozdějších předpisů se stanovuje za účelem úhrady nákladů spojených s pořízením kopií, opatřením technických nosičů dat a s odesláním informací žadateli tento sazebník, na jehož základě bude požadována úhrada za poskytování informací:

- **Informace poskytnutá ústně bez vyhledávání podkladů:** ZDARMA
- **Informace poskytnutá na základě zveřejnění:** ZDARMA
- **Informace poskytnutá sdělovacím prostředkům z vlastní iniciativy:** ZDARMA

### **1. Sazba za pořízení jednostranné kopie nebo tisku:**

A4	jednostranně	2,00	Kč/ks
A4	oboustranně	3,00	Kč/ks
A3	jednostranně	2,00	Kč/ks
A3	oboustranně	4,00	Kč/ks

Výše úhrady za pořízení jednostranné nebo oboustranné kopie jiného formátu než A4 nebo A3 se stanoví jako poměrný násobek sazby, byť i částečně zaplněné, formátu A3.

### **Sazba za pořízení kopie do elektronické podoby:**

A4	jednostranně	1,00	Kč/ks
A4	oboustranně	1,00	Kč/ks
A3	jednostranně	1,00	Kč/ks
A3	oboustranně	1,00	Kč/ks

Výše úhrady za pořízení kopie – skenu dokumentu v sobě nezahrnuje činnost zaměstnance DOZP Leontýn (dále jen „zaměstnanec“), která je spojena s anonymizací dokumentu. Tato činnost je stanovena v časovém poměru k průměrné hodinové sazbě platu zaměstnance podle odstavce viz níže..

### **Sazba za technické nosiče dat** (pokud tuto formu žadatel vyžaduje):

1 ks CD	6 Kč
1 ks DVD (4,7 GB)	8 Kč

V případě použití jiného technického nosiče dat se náklady stanoví ve výši pořizovací ceny požadovaného technického nosiče dat.

### **Sazba za odeslání informace žadateli:**

Poštovné se předepisuje podle skutečných nákladů podle aktuálních tarifů České pošty, s.p. Informace se poštou odesílá doporučeně, případně doporučeně do vlastních rukou s návratkou, je-li nutný doklad o doručení.

### **Sazba za vyhledání informace a její zpracování za účelem poskytnutí:**

Sazba za vyhledání informace a její zpracování za účelem poskytnutí při mimořádně rozsáhlém vyhledání činí 250 Kč za každou celou jednu hodinu práce jednoho zaměstnance. V případě mimořádně rozsáhlého vyhledání informace více zaměstnanci je úhrada dána součtem částek připadajících na každého zaměstnance.

Vzniknou-li při mimořádně rozsáhlém vyhledání informace jiné osobní náklady (např. náklady na jízdné), jsou tyto účtovány na základě individuální kalkulace.

### **Osvobození od úhrady nákladů:**

Úhrada nákladů za balné se nevyžaduje (s výjimkou zasílání informace prostřednictvím technického nosiče, pokud tuto formu žadatel vyžaduje).

Nepřesáhnou-li náklady na poskytnutí informace jednomu žadateli na základě jedné jeho žádosti 100 Kč, poskytuje se informace bezplatně.

Úhrada za poskytnutí informace se požaduje v případě, že jde o zveřejněnou informaci a tato informace je vyhledána a zpracována za účelem přímého poskytnutí, pokud žadatel trvá na přímém poskytnutí zveřejněné informace (§ 6 odst. 2 InfZ).

Za mimořádně rozsáhlé vyhledání informace se nepovažuje vyhledání informace celkově kratší než 1 hodina.

### **3. Forma úhrady:**

- bezhotovostně – na účet č. 2001460008/6000 vedený u PPF banka a.s., Mariánské nám. 2/2, PSČ 110 01 Praha 1, s uvedeném variabilního symbolu 7199000003 a konstantního symbolu 558

- hotově v pokladně DOZP Leontýn, Roztoky 52, 270 23 Křivoklát, v době od 8,00 – 14,00 hod.

### **7. Určující podmínky:**

Ceny uvedené v tomto sazebníku se nevztahují na vydávání stejnopisů, opisů, fotokopii a výpisů z úředních spisů, za což jsou vybírány správní poplatky podle položky 3 Sazebníku, který tvoří přílohu zákona č. 634/2004 Sb., o správních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů.

Ceny uvedené v tomto sazebníku se rovněž nevztahují na kopírování přinesených písemností, neboť tuto službu DOZP Leontýn nevykonává.

Pokud žadatel do 60 dnů ode dne oznámení výše požadované úhrady částku nezaplatí, jeho žádost bude odložena (ve smyslu § 17 odst. 5 InfZ).