

TISKOPIS PRO PODÁVÁNÍ STÍŽNOSTÍ, NÁMĚTŮ A PŘIPOMÍNEK

Datum:

*)zaškrtněte

STÍŽNOST *)	PŘIPOMÍNKA *)	NÁMĚT *)
Nespokojenost osob ve vztahu ke klientům, pracovníkům nebo organizaci, kterou je nutno akutně řešit. Předpokládá se hlavně oblast nedodržování práv a smluvních ujednání. Doporučeno podávání na tiskopisu do schránky důvěry nebo na bydlení, popř. poštou. Písemná odpověď do 30 dnů, zapsáno do centrální evidence stížností.	Informace nevyžadující akutní řešení, podporující př. zkvalitnění podmínek. Předpokládají se hlavně postřehy ke způsobu poskytování služby, k zajištění provozu. Centrálně evidováno, písemná odpověď nemusí být zasílána.	Sdělení nevyžadující akutní řešení, podporující př. změnu v rozšíření služby, vybavení prostor. Předpokládá se hlavně oblast nákupů, nabídek aktivit. Centrálně evidováno, písemná odpověď nemusí být zasílána.
Zápis:		
Zapsal:		Datum:.....
Řešení:		
Doporučení pro předcházení stížnosti:		
Zapsal: :		Datum:.....